**SCHEDA DI PROGETTO E PIANO FINANZIARIO**

**AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE RIVOLTI ALLA PREVENZIONE DELLA VIOLENZA MASCHILE CONTRO LE DONNE E PER LA PROMOZIONE DI BUONE PRATICHE NELLE AZIONI DI PRESA IN CARICO INTEGRATA DA PARTE DELLE RETI OPERATIVE TERRITORIALI ANTIVIOLENZA DELLE DONNE VITTIME DI VIOLENZA MASCHILE**

**DATI GENERALI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Soggetto Proponente**  (*capofila nel caso di presentazione del progetto in forma associata*) | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| **Referente del progetto** | Nominativo:Fare clic o toccare qui per immettere il testo.  Telefono: Fare clic o toccare qui per immettere il testo.  Indirizzo PEC: Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| **Presentazione del progetto** | in forma singola  in forma associata |
| **Linea di intervento** | A  B |
| **Titolo Progetto:** | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| **Durata del progetto:** | **Inizio**Fare clic o toccare qui per immettere una data.  **Fine** Fare clic o toccare qui per immettere una data. |
| **Finanziamento richiesto** | **Euro** Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |

**PROPOSTA PROGETTUALE**

|  |
| --- |
| 1. **Descrizione degli obiettivi generali** |

|  |
| --- |
| 1. **Descrizione degli obiettivi specifici** |

|  |
| --- |
| 1. **Destinatari** |

|  |
| --- |
| 1. **Descrizione delle attività** |

|  |
| --- |
| 1. **Modalità di coinvolgimento dei destinatari** |

|  |
| --- |
| 1. **Descrizione dei risultati attesi** |

|  |
| --- |
| 1. **Composizione della rete partenariale** |

|  |
| --- |
| 1. **Descrizione degli aspetti innovativi della proposta** |

|  |
| --- |
| 1. **Descrizione degli aspetti che rendono (eventualmente) replicabile il progetto** |

|  |
| --- |
| 1. **Descrizione della coerenza del piano finanziario** |

**PIANO FINANZIARIO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Categorie** | **Voci di costo** (a titolo indicativo) | **Euro** |
| **A  Retribuzione coordinatore e amministrazione, risorse umane per l'attuazione dell'intervento (max 45 %)** | Retribuzioni e oneri coordinatore |  |
| Retribuzioni e oneri personale dedicato all’amministrazione \* |  |
| Retribuzioni e oneri personale interno \* |  |
| Retribuzioni e oneri consulenti esterni |  |
| Spese di viaggio, trasferte, rimborso personale (indicare solo le spese che presentano uno specifico nesso di causalità con la proposta progettuale) |  |
| **TOTALE CATEGORIA “A”** | |  |
| **B Destinatari, mezzi e attrezzature**  **(max 50%)** | Affitto/noleggio e Leasing di attrezzature \*\* |  |
| Spese per acquisto materiali di consumo |  |
|  |  |
| **TOTALE CATEGORIA “B”** | |  |
| **C Spese generali (max 5%)** | Pulizia e manutenzione ordinaria attrezzature, locali e spazi durante il loro periodo di utilizzo nell’ambito del progetto |  |
| Spese utenze \* |  |
| **TOTALE CATEGORIA “D”** |  |
| **COSTO TOTALE DELL’INTERVENTO (A + B + C)** | |  |

Firma del Legale rappresentante

(da firmare digitalmente)

**Principi generali e note di chiarimento per le operazioni di rendicontazione delle spese**

Un costo, per essere ammissibile, e quindi essere rimborsato dall’Amministrazione deve:

* essere compreso nelle voci indicate nel piano finanziario. Non sarà riconosciuta alcuna spesa al di fuori del piano finanziario;
* riferirsi temporalmente al periodo ricompreso tra la data di avvio attività e la data di conclusione del progetto;
* essere pertinente e imputabile, direttamente o indirettamente, alle operazioni eseguite, con esplicito richiamo al progetto su ogni singola richiesta di rimborso;
* essere reale, effettivamente sostenuto e contabilizzato, ovvero le spese devono essere state effettivamente pagate dai beneficiari nell’attuazione delle operazioni e aver dato luogo a registrazioni contabili in conformità con le disposizioni normative, ai principi contabili nonché alle specifiche prescrizioni in materia (se previste per l’organismo partecipante).

**Risultano esplicitamente inammissibili:**

* le ammende, le penali e le spese per controversie legali in conseguenza di comportamenti che hanno dato origine a sanzioni amministrative, in conseguenza di violazioni di impegni contrattuali ed in conseguenza di azioni per la tutela di interessi lesi;
* i costi dei contributi in natura.

Per quanto non espressamente sopra indicato, si rimanda a quanto disciplinato dalla Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 emanata dal Ministero del Lavoro, della salute e delle politiche sociali.